

Informatikai és Könyvtártudományi Intézet

Könyvtárának

Könyvtárhasználati Szabályzata

Az **Informatikai és Könyvtártudományi Intézet könyvtára** nem nyilvános szakkönyvtár.

Nyitva tartás: Hétfő – Csütörtök: 9 -16 óra
Péntek: 9 - 14 óra

A könyvtárhasználat alapelvei és a beiratkozás:

A könyvtár alapszolgáltatásait igénybe veheti az Egyetemmel jogviszonyban álló dolgozó, oktató, hallgató, aki a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Alapszolgáltatások

helyben használat
katalógusok használata
információ a könyvtár állományáról, más könyvtárakról
Internet használat

Kiegészítő szolgáltatások - beiratkozott olvasóknak

Beiratkozott olvasó lehet:

Az ELTE-vel hallgatói jogviszonyban levő, **könyvtár szakos** egyetemi hallgató, **egyetemi oktató, dolgozó**. A regisztráció az adott tanév kezdetétől a végéig tart.

A beiratkozásnál a hallgatónak a következő adatokat kell közölni:

név, születési dátum, lakcím, telefonszám, anyja neve, email cím

A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles bejelenteni a könyvtárnak

A könyvtár dokumentumai és használati tárgyai épségének megóvása minden könyvtárhasználó kötelessége. Köteles a kikölcsönzött dokumentumokat minden rongálástól, szennyeződéstől megóvni.

Amennyiben az olvasó szándékosan kárt okoz, ellene fegyelmi eljárás indítható.

Helyben használat

A könyvtárat helyben olvasásra minden olvasó használhatja. Az állományt raktári jelzet alapján lehet visszakeresni. A kézikönyvek, illetve folyóiratok szabadpolcon találhatók.

A könyvtárban elérhető számítógépes szolgáltatások használatához a könyvtáros ad útbaigazítást.

Helyben használható, nem kölcsönözhetőek az alábbi dokumentumok:

kézikönyvek
adattárak és szótárak
folyóiratok
szakdolgozatok
doktori disszertációk
elektronikus dokumentumok

Kölcsönözni személyesen beiratkozott olvasónak lehet. Egyidejűleg dolgozóknál és tanároknál 15 darab, hallgatóknál 5 darab könyv lehet.

A kölcsönzési határidő alapértelmezésben 14 nap. Különösen keresett, kis példányszámú könyvek esetén zárástól következő nap 12 óráig lehet kölcsönözni. A 14 napra kikölcsönzött

művek esetén a kölcsönzési határidő –amennyiben előjegyzés nincs az adott könyvre - egyszer meghosszabbítható.

A kölcsönzésből ideiglenesen kizárja magát az az olvasó, akinek könyvtartozása van.

A szakon végzett hallgatók kötelesek könyvtartozásukat rendezni, ellenkező esetben részükre az államvizsgálóhoz szükséges „Igazolás” nem állítható ki.

A Karról távozó dolgozónak szintén kötelessége esetleges könyvtartozását rendezni és a „sétálópapírt” aláírni a könyvtárossal.