

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA^{1,2}

I. Beiratkozás

- 1) A könyvtárba beiratkozhat minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi állampolgár, valamint 14. életévét betöltött középiskolás diák.
- 2) ³A könyvtár használata csak beiratkozott olvasók számára elérhető. Beiratkozáskor az olvasók adatai a számítógépes adatbázisba kerülnek, s azokat a könyvtár az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezésének megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről.
- 3) A beiratkozáshoz szükséges:
 - a) Magyar állampolgárok részéről: személyi igazolvány vagy kártya formátumú jogosítvány vagy útlevél és lakcímkártya; a 18. életévüket be nem töltött középiskolásoknak ezen felül diákigazolvány és megfelelő személyi okmányokkal rendelkező, nagykorú kezes.
 - b) Külföldi állampolgárok részéről útlevél, EU-tagállamok polgárai esetén útlevél vagy személyi igazolvány.
 - c) ⁴A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles 10 munkanapon belül bejelenteni a könyvtárnak.
- 4) A különböző térítési kedvezmények érvényesítéséhez igazolni kell a jogosultságot. Egyszerre csak egy kedvezmény érvényesíthető.
- 5) ⁵A regisztráció vagy a beiratkozás során a könyvtárhasználó olvasójegyet kap, ami a regisztráció vagy a beiratkozás napjától egy évig vagy fél évig érvényes. A hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetén a diákigazolvány szolgál olvasójegyként. ELTE hallgatók esetében a beiratkozás az adott tanévben érvényes. Az ELTE-n rész-, illetve Erasmus képzésben részt vevő hallgatókra is az ELTE polgárokra vonatkozó szabályok érvényesek. Olvasójegy alábbi jogosultságokkal váltható:
 - a) Látogatójegy: a könyvtár alapszolgáltatásainak igénybevételére: a szabadpolcos és raktári állomány helyben használatára (kivéve a különgyűjtemények dokumentumait) és a közönségszolgálati terekben igénybe vehető szolgáltatásokra jogosít.
 - b) Kölcsönzőjegy: a könyvtár alapszolgáltatásain felül kölcsönzésre, könyvtárközi kölcsönzésre, könyvelőjegyzésre és kutatói nyilatkozat kitöltésével a különgyűjtemények dokumentumainak használatára is feljogosít (kivéve a középiskolásokat és a függelék az ELTE Egyetemi Könyvtár Használati Szabályzatához: Díjtételek 1)b)1.b., 1)b)1.c. és 1)b)1.e. pont alatt leírt kedvezményeket igénybe vevő olvasókat).
 - c) Kutatójegy: a könyvtár alapszolgáltatásain felül lehetővé teszi a különgyűjtemények helyben használatát. A regisztráció mellett kutatói nyilatkozat kitöltése kötelező.

¹ Beiktatta az ELTE Egyetemi Könyvtár SzMSz melléklete, az Egyetemi Könyvtár Használati Szabályzata elfogadásáról szóló LXI/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

³ Megállapította az ELTE Egyetemi Könyvtár Használati Szabályzatának módosításáról szóló CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁴ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁵ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

II. Szolgáltatások

1) Kölcsönzés

a) Általános szabályok, szolgáltatások

- ⁶Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott kölcsönzőjeggyel lehet. (Letölthető kölcsönzői kéréslap és kezességi [nyilatkozat](#) a <http://konyvtar.elte.hu/> oldalon.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló mindenkori törvény szerinti súlyosan fogyatékos használók a tagság érvényességére szóló meghatalmazással, egy kölcsönzéssel megbízott személy közvetítésével is kölcsönözhetnek. A meghatalmazást írásban kell megtenni és visszavonni. (Letölthető [meghatalmazás](#) a <http://konyvtar.elte.hu/> oldalon.)
- ⁷Minden kölcsönözhető státuszú dokumentum kölcsönözhető. A korlátozottan kölcsönözhető státuszú dokumentumok kölcsönözhetőségét egyedileg állapítja meg a kölcsönző könyvtáros, az elbírálás határideje a kéréstől számított egy munkanap. Helyben használatra kijelölt dokumentumok nem kölcsönözhetőek. Állományvédelmi szempontok alapján a könyvtáros megtagadhatja a kölcsönzést bármely státuszú dokumentumnál.
- Az Egyetemi Könyvtár raktári dokumentumkérést 19 óra 30 percig tud aznapi teljesítéssel elfogadni. Az ennél később leadott kéréseket a következő nyitva tartási napon (külső raktár esetében a következő külső raktári járatnapon) teljesíti.
- A könyvtár külső raktárában elhelyezett dokumentumok a következő hétfőn vagy szerdán 14.00 órától hozzáférhetőek. A kéréseket az előző nyitva tartási nap 19.30-ig kell leadni.
- ⁸Egyszerre 10 dokumentum kölcsönözhető 3 hétre, mely idő 2×3 héttel meghosszabbítható. Hosszabbítani lehet a kölcsönzési határidő lejárta előtt e-mailben, a honlapról online, személyesen, telefonon. Az Egyetemi Könyvtár a nyitva tartási időn kívül e-mailben küldött hosszabbítási kéréseket a következő nyitva tartáskor rögzíti. Előjegyzett könyv kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.
- Az ELTE oktatói egyszerre 20 dokumentumot kölcsönözhetnek 3 hétre, a kölcsönzési idő 2×3 héttel meghosszabbítható.
- A könyvtár dolgozója egyszerre 15 dokumentumot kölcsönözhet 3 hétre. A kölcsönzési idő 2×3 héttel meghosszabbítható.
- Amíg a könyvtárhasználó a könyvtárral szembeni tartozását nem rendezi, a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.
- Az Egyetemi Könyvtár az e-mail címmel rendelkező olvasóinak könyveik kölcsönzési határidejének lejáratára előtt két nyitva tartási nappal emlékeztetőt küld a határidő lejáratáról. Az emlékeztető megérkezéseért az Egyetemi Könyvtár nem vállalja a felelősséget.
- ⁹A kölcsönzési határidő lejárta után visszahozott dokumentumok után késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmi díj számításába minden naptári nap beleszámít.
- Az Egyetemi Könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után 2 alkalommal küld levélben felszólítást. Az eredménytelen felszólítások után a tartozásokat peren kívüli eljárással behajtja. Az adminisztratív költségeket az olvasó köteles megtéríteni.
- ¹⁰A türelmi idő lejárta után visszaadott könyvekre a késedelmi díj a türelmi időre visszamenőlegesen is felszámításra kerül.
- Elveszített vagy megrongálódott dokumentumot a kölcsönző köteles azonos gyűjteményi értékű példánnyal pótolni, vagy megfizetni a kártérítési és eljárási díjat.
- ¹¹Az Egyetemi Könyvtár a kölcsönzésre bekért könyvet 2 nyitva tartási napig, az előjegyzett könyvet 5 nyitva tartási napig és a külső raktári könyvet 10 nyitva tartási napig, a

⁶ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁷ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁸ Első mondatát megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

⁹ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁰ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹¹ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

könyvtárközi kölcsönzésre bekért könyvet a küldő könyvtár által megszabott határidőig teszi félre az olvasó nevére. Ha ez alatt nem kerül kikölcsönzésre, visszaküldi a raktárba, illetve a küldő könyvtárnak.

- b) Könyvelőjegyzés
 1. Az olvasó által keresett, de kölcsönzésben lévő könyvre előjegyzés tehető.
 2. Az előjegyezhető könyvek száma nincs korlátozva. Az olvasó postai vagy elektronikus úton kérhet a beérkezett könyvről értesítést.
 - c) ¹²Előzetes dokumentum-kikérés
 1. Kölcsönzésre vagy helyben használatra bármely raktári dokumentum kikérhető telefonon, e-mailben.
 2. A dokumentumot legkorábban a kikéréstől, illetve a nyitva tartási idő kezdetétől számított 1 óra múlva szolgáltatjuk.
 - d) ¹³Könyvtárközi kölcsönzés
 1. A könyvtár állományában nem található kiadványokat kérésre a könyvtár könyvtárközi kölcsönzés útján hazai vagy külföldi forrásból, eredetiben vagy másolatban megszerzi. Az így beszerzett dokumentumok használatáról a kölcsönadó könyvtár rendelkezik.
 2. A kitöltött, aláírt Könyvtárközi kölcsönzés megrendelőlapot a Közösségszolgálaton személyesen kell leadni. (Megrendelőlap letöltésre a <http://konyvtar.elte.hu/> oldalon.)
- 2) Helyben használat
- a) Általános szolgáltatások
 1. Minden beiratkozott olvasó használhatja a könyvtár olvasótermeit, azok szabadpolcos állományát.
 2. A könyvtárhasználat érvényes olvasójeggyel vehető igénybe.
 3. ¹⁴Az olvasótermekbe helyben használat céljából bármely raktári dokumentum bekérhető kéréslap kitöltésével. (Letölthető kéréslap az olvasóterembe a <http://konyvtar.elte.hu/> oldalon.)
 4. Az Egyetemi Könyvtár a külső raktári dokumentumokat a következő hétfői vagy szerdai nyitva tartási naptól szolgáltatja.
 5. Tájékoztató szolgálat: általános tájékoztatás, a könyvtár profilját, állományát érintő szaktájékoztató személyesen, telefonon, e-mailben és online.
 6. Irodalomkutatás megrendelhető.
 7. Másolási szolgáltatások: lehet nyomtatni, fénymásolni, és megrendelni fénymásolást, nyomtatást vagy digitális másolást. 1800 előtt kiadott dokumentum és bekötött napilap nem fénymásolható. Különgyűjteményi dokumentumokról csak digitális másolat készíthető.
 8. A másolási szolgáltatások igénybe vételekor a használó tudomásul veszi, hogy a másolatot kizárólag tudományos kutatáshoz, illetve egyéni tanuláshoz, egyéni felhasználás céljából, a szerzői jogi szabályok figyelembe vételével használhatja fel.
 9. Számítógép- és internethasználat.
 - a. Lehetőség van saját adathordozó használatára.
 - b. A számítógépeken használhatók a könyvtár katalógusai, elektronikus segédletei, az interneten keresztül előfizetéssel, országos licenc keretében elérhető adatbázisok, a magyar felsőoktatás és a kutatási hálózat rendelkezésére bocsátott információs források, továbbá a könyvtár állományába tartozó CD/DVD-ROM-ok.
 - c. Az előfizetett adatbázisok részeit vagy egészét a felhasználó nem reprodukálhatja, terjesztheti, jelenítheti meg, nem módosíthatja, nem ruházhatja át, és nem hozhat belőle létre elektronikus vagy nyomtatott gyűjteményt. Az adatbázis bármely

¹² Beiktatta a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹³ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁴ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

- dokumentumának kinyomtatott formában történő másolása, terjesztése, letöltése, tárolása kizárólag belső és magáncélokra történhet, nem szolgálhatja jövedelemszerzés célját.
- d. A számítógépeken kizárólag a D meghajtóra lehet menteni. A könyvtár a gépeken tárolt anyagokért nem vállal felelősséget.
 - e. Gyűlöletet, agressziót sugárzó képek, kiadványok, és erotikus jellegű, illetve mások ízlését sértő tartalmak nézegetése, feltöltése, bármely program letöltése, installálása tilos. A számítógépre telepített programokat tilos módosítani vagy törölni.
 - f. Lehetőség van saját laptop, digitális fényképezőgép használatára.
10. Számítógép-használati és Braille-írásos nyomtatási lehetőség látássérültek számára.
 11. ¹⁵A raktárból egyszerre 5 bibliográfiai egységet lehet kikérni.
 12. ¹⁶Az Olvasószolgálat a folyamatosan használt dokumentumokat kérésre 10 nyitva tartási napig félreteszi.
 13. ¹⁷Látássérült olvasók számára saját szkennert használata engedélyezett, a könyvtár igény szerint szövegfelismertető szoftvert is biztosít.
- b) ¹⁸Különgyűjtemények (Kézirat- és Ritkaságtár és Régi Nyomtatványok Tára) használatának szabályai
1. ¹⁹A különgyűjteményekbe tartozó dokumentumok kizárólag kutatási nyilatkozat kitöltésével és érvényes kölcsönző- vagy kutatójeggyel használhatóak.
 2. A dokumentumok nem kölcsönözhetőek, csak helyben olvashatók.
 3. Az Egyetemi Könyvtár a leadott kéréseket, a leadást követő nyitva tartási napon teljesíti (kivéve a külső raktárban elhelyezett doktori disszertációkat).
 4. Amennyiben a dokumentumról faksimile kiadás vagy digitális másolat áll rendelkezésre, az Egyetemi Könyvtár az eredeti dokumentum helyett ezeket bocsátja rendelkezésre. Az eredeti dokumentum ilyen esetekben csak írásos főigazgatói engedéllyel kutatható.
 5. Kikérni egyszerre 10 bibliográfiai egységet lehet. A használatot 19.30 óráig be kell fejezni.
 6. Érvényes kutatójeggyel rendelkező kutatóink telefonon vagy [e-mail](#)ben is kikérhetnek dokumentumot.
 7. Feldolgozatlan, feldolgozás alatt álló vagy erősen sérült, széteső, restaurálatlan állományrészek/dokumentumok nem kutathatók.
 8. A kiadott dokumentumok átvételét a kutató a kutatótermi naplóban aláírásával köteles igazolni.
 9. ²⁰Az Egyetemi Könyvtár a folyamatosan használt dokumentumokat kérésre 10 nyitva tartási napig félreteszi.
 10. A használatra kikért dokumentumok jelzettelését megbontani, abból dokumentumot kiemelni nem szabad.
 11. Tilos a dokumentumban bármit aláhúzni, rájegyezni, ráhelyezni vagy rajta írni. A dokumentum használata közben csak ceruza használható.
 12. E szabályok megsértőitől megvonható a könyvtárhasználati jog.
 13. ²¹A különgyűjtemények anyagaiból digitális másolat rendelhető.
 14. ²²A különgyűjtemények dokumentumaira való hivatkozás formája a következő: ELTE Egyetemi Könyvtár Kézirat és Ritkaságtár, [jelzet], rövidítve: ELTE EK KR [jelzet]; a Régi Nyomtatványok Tára esetében: ELTE Egyetemi Könyvtár Régi Nyomtatványok Tára, [jelzet]; rövidítve: ELTE EK RNYT [jelzet].

¹⁵ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁶ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁷ Beiktatta a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁸ Felvezető szövegét megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

¹⁹ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁰ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²¹ Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²² Megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

III. ²³

IV. Záró rendelkezések

- 1) ²⁴Az érvényes térítési díjakat a függelék az ELTE Egyetemi Könyvtár használati szabályzatához: Díjtételek tartalmazza.
- 2) ²⁵A közönségszolgálati terekben a helyhez illő csendes, egymás munkáját tiszteletben tartó viselkedés az előírt.
- 3) ²⁶Látássérült felhasználók számára a könyvtár kíséretét biztosít az épületben és az olvasóterekben való eligazodásukhoz, a könyvtári szolgáltatások igénybe vételéhez.
- 4) ²⁷A ruhatár használata díjtalan és kötelező. A könyvtár nem vállal felelősséget a nem ruhatárban elhelyezett és/vagy felügyelet nélkül hagyott személyes tárgyakért.
- 5) ²⁸Az olvasótermekbe csak kisméretű (legfeljebb 30x30 cm) táska, és az olvasói kosár vihető be.
- 6) A Könyvtárban elvárt a hely szellemiségének megfelelő, gondozott ruházat.
- 7) ²⁹Az olvasótermekbe csak zárható palackos ital vihető be, egyéb italt és ételt bevinni tilos. Étkezni csak az étel- és italautomaták közelében lehet.
- 8) ³⁰A könyvtárban a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, illetve a közönségszolgálati terekben a mobiltelefon használata nem megengedett. A dohányzásra kijelölt hely az első emeleti külső folyosó.
- 9) ³¹A könyvtári szabályok megsértőitől a könyvtárhasználati jog meghatározott időtartamra megvonható.
- 10) ³²A könyvtárban talált tárgyakat a könyvtár 1 évig őrzi, ezután megsemmisíti. Tudakozódni személyesen az Információs szolgálatnál, e-mailben az info@lib.elte.hu címen lehet.
- 11) ³³Észrevételekkel, javaslatokkal, panasszal e-mailben az info@lib.elte.hu címre, a honlapon található „Írjon nekünk!” funkcióval, személyesen bármely olvasószolgálati műszakvezető könyvtárhoz, továbbá személyesen, levélben vagy e-mailben a könyvtár vezetőségéhez lehet fordulni (elérhetőségeket ld. a honlapon).

Függelék: Díjtételek

²³ Hatályon kívül helyezte a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XII. 10. napjától.

²⁴ Beiktatta a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁵ Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁶ Beiktatta a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁷ Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁸ Beiktatta a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

²⁹ Számozását és szövegét megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

³⁰ Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

³¹ Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

³² Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.

³³ Számozását megállapította a CCCXXXV/2013. (XII. 09.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 10. napjától.