

## ***AZ ELTE EFK FRANCIA PEDAGÓGIAI KÖNYVTÁRA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA***

### **1. Általános alapelvek**

1.1. Az ELTE EFK Francia Pedagógiai Könyvtára a CXL/1997. törvénynek megfelelően mindenki számára nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti. A könyvtár nyilvános szakkönyvtár. A könyvtárba beiratkozhat minden olyan személy, aki a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

<b>1.2. Nyitva tartás:</b>	Kedd	9h30-12h30	13.30-17
	Szerda	9h30-12h30	13.30-17
	Csütörtök		14-19
	Péntek	9h30-12h30	13.30-17

1.3. Az alapszolgáltatások – a könyvtári törvényben foglaltak szerint – ingyenesek, ezek a következők: a könyvtár állományának helyben használata, katalógus használata, tájékoztatás a könyvtárról és gyűjteményéről, tájékoztatás a könyvtári rendszerről, az internet használata.

1.4. A kiegészítő szolgáltatások térítésesek, ezek a következők: kölcsönzés, fénymásolás, nyomtatás.

### **2. Beiratkozás**

2.1. Az alapszolgáltatások igénybevételéhez nem kell beiratkozni, a könyvtárból kölcsönözni csak beiratkozott olvasónak lehet.

2.2. Minden magyar és külföldi állampolgár beiratkozhat, aki nagykorú vagy nagykorú jótállóval rendelkezik. A könyvtár beiratkozási díjat szed: **tanulók, nyugdíjasok, ELTE dolgozók számára 1500 Ft, mindenki másnak 2200 Ft, könyvtárosoknak ingyenes.**  
**A kölcsönzőjegy 12 hónapra érvényes, ez idő eltelte után a beiratkozást meg kell újítani.**

2.3. A beiratkozáskor az olvasók szóban és írásban tájékoztatást kapnak a könyvtár szolgáltatásairól és használatáról.

2.4. Beiratkozáskor, a könyvtári tagság évenkénti meghosszabbításakor és a lakcím változása esetén a kölcsönzőnek, ill. a jótállónak személyi igazolványát, lakcímgazoló kártyáját be kell mutatnia. Beiratkozáskor a könyvtárhasználónak a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, születési helye és ideje, lakcím, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

2.5. A személyes adataiban bekövetkező változásokat az olvasó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

**2.6. A könyvtárból kölcsönözni csak érvényes kölcsönzőjegy felhasználásával lehet.**

2.7. A könyvtár az olvasó adatait számítógépes nyilvántartásba veszi (ALEPH kölcsönző modul), olvasójegyet állít ki számára, melyet az olvasó kölcsönzéskor köteles bemutatni. Az olvasójegy elvesztését az olvasó elsősorban saját érdekében köteles haladéktalanul közölni, mert annak illetéktelen használatáért a könyvtár nem vállal felelősséget. **Olvasójegy elvesztése esetén 800 Ft-ot számol fel a könyvtár.**

2.8. A könyvtár dokumentumai és használati tárgyai épségének megóvása minden könyvtárhasználó kötelessége. Amennyiben az olvasó szándékosan kárt okoz (csonkítás, rongálás, lopás) ellene fegyelmi ill. bírósági eljárás indítható.

### **3. A kölcsönzés szabályai**

3.1. A könyvtárból kölcsönözhetőek azok a dokumentumok, amelyek nincsenek helyben használathoz kötve (ld. a következő fejezetben).

3.2. **Kölcsönözni személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet.** A kölcsönzés és visszavétel nyilvántartása számítógéppel történik, kivéve azokat a dokumentumokat, amelyek még nincsenek feldolgozva. A kölcsönzési határidő az olvasójegyben található.

3.3. **A kölcsönzési határidő** 3 hét, kivétel a CD-ROM-ok, DVD-k, folyóiratok, ezek kölcsönzési határideje 1 hét. Ha ezen idő alatt a dokumentumot más nem jegyezte elő, hosszabbítást lehet kérni 3 alkalommal. Hosszabbítást telefonon is lehet kérni, illetve interneten keresztül is engedélyezett a hosszabbítás, lejárt példány interneten keresztül nem hosszabbítható.

3.4. Előjegyzett könyvet visszakerés esetén 7 napon belül, CD-Romot 2 napon belül kell visszahozni. Ha az olvasó nem hozza vissza a kért könyvet, a könyvtár visszahívási késedelmi díjat számol fel, melynek összege 50 Ft/nap/dokumentum. DVD-k, CD-ROM-ok esetében 100 Ft/nap.

3.5. Összesen 6 dokumentum kölcsönözhető.

3.6. Az olvasó által keresett, de kikölcsönzött dokumentum előjegyezhető. Ha a kért dokumentum beérkezik, az olvasót telefonon értesítik, és a dokumentumot számára egy hétig őrzik. Az előjegyzéseket az igénylések sorrendjében elégítik ki.

3.7. A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért a könyvtár késedelmi díjat számol fel. Késedelmi díj 50 Ft/nap/dokumentum. A könyvtár összesen 3 felszólítást küld 2 hetes periódusokban, ha az olvasó a 3. felszólítás után sem rendezi a tartozást, akkor az perlésre kerül.

3.8. Ha a kölcsönző az általa kölcsönzött dokumentumot elvesztette, köteles ugyanazon mű egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni vagy fénymásolatban pótolni. Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg. A kártérítés összege a dokumentum beszerzési értéke, leszámítva az amortizációt.

3.9. Ha az olvasó, figyelmeztetés ellenére, a szabályzatnak nem tesz eleget, a könyvet gondtalanul kezeli, és a felszólítások ellenére sem szolgáltatja vissza, meghatározott időre vagy végleg kizárható a kölcsönzésből. Könyvtári könyv összefirkálása esetén a könyv rongálódásának mértékétől függően kártérítést számol fel a könyvtár.

#### 4. Helyben használat

4.1. A könyvtárat helyben olvasásra minden olvasó használhatja. A könyvtárban szabad polcon elhelyezett állomány szabadon használható, a raktári állomány kérésre igényelhető.

4.2. A könyvtár rendjét és csendjét hangos beszélgetéssel nem szabad zavarni, étkezés, dohányzás és mobiltelefon használata tilos.

4.3. Azokat a dokumentumokat, amelyek nem kölcsönözhetőek, a könyvtár helyben használatra bocsátja olvasói rendelkezésére.

##### **Nem kölcsönözhető dokumentumok:**

-szótárak, lexikonok, kézikönyvek

-tankönyvek, munkafüzetek, tanári kézikönyvek, minden feladatgyűjtemény egy-egy példánya, ezeket a gerincükre ragasztott piros szalag jelzi, vagy az „**a consulter sur place**” pecsét

-a folyóiratok legfrissebb számai.

#### 5. Egyéb szolgáltatások

5.1. Tájékoztatás:

A könyvtár állományára az ELTE interneten keresztül elérhető katalógusában lehet rákeresni. ([opac.elte.hu](http://opac.elte.hu)) Ezen kívül a helyszínen a könyvtáros nyújt információt.

5.2. Másolatkészítés:

A könyvtári dokumentumokról vagy azok egyes részeiről az olvasó másolatot készíthet térítés ellenében. (A4-20 Ft)

5.3. A könyvtár két számítógépet tud internetes hozzáféréssel olvasói használatra bocsátani.

5.4. A könyvtár részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben.

Budapest, 2015. 09. 01. (frissítve)

ELTE Egyetemközi Francia Központ