

## Egyetemi Könyvtárért Alapítvány működési költségeinek támogatása

2012-ben és 2013. márciusáig megvalósított feladatok:

1. Februári és áprilisi kampányok (plakát, e-mail, honlap) az személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásáért.
2. Elkészült Belváros-Lipótváros Önkormányzata 2011 évi támogatásából és jelentős önkéntes munkából a könyvtár kétnyelvű színes ismertető füzet.
3. Három nagy értékű régi könyv restaurálása történt meg az Egyetemi Könyvtárért Alapítvány örökbefogadási programjának keretében. Az örökbefogadás tényét a könyvekbe helyezett könyvjelzők, illetve a katalógusban a kötetek elektronikus rekordjai is feltüntetik. Április 18-án kis ünnepség keretében az örökbefogadó megtekintette a felújított könyveket, átvette az örökbefogadásról szóló oklevelet. Nevét a Díszteremben a könyvtár támogatóit feltüntető márványablán megörökítettük.
4. Belváros-Lipótváros testvérvárosainak küldöttsége az Egyetemi Könyvtárban. Június 2-án Dr. Bartal Sándor képviselő, testvérvárosi tanácsnok vezetésével az önkormányzat testvérvárosainak képviselői tettek látogatást az ELTE Egyetemi Könyvtárban. A Torockóról, Énlakáról és Berlinből érkezett vendégeket Dr. Szögi László főigazgató kalauzolta végig az könyvtár műemlék épületében, bemutatva a négy és fél évszázados intézmény múltját, gyűjteményeit és szolgáltatásait. A műemlékraktárban berendezett kamarakiállításra a testvérvárosokkal kapcsolatos régi dokumentumokat, illetve a könyvtár néhány rendkívül féltett kincsét (corvinát, Árpád-kori okleveleket, régi térképeket, stb.) tekintették meg a vendégek.
5. Az alapítvány regisztrálása a CivilTech Informatikai Adományozó programjára azzal a céllal, hogy pályázati források esetén kedvezményesen juthasson hozzá a működéshez szükséges szoftverekhez.
6. Április 1. A Capella Silentium koncert szervezése, PR-ja
7. Április 14. Könyvtárosok Napja az ELTE Egyetemi Könyvtárban, első alkalommal. A regisztrációhoz kötött rendezvényre az intézmény múltja és jelene, szolgáltatásai és gyűjteménye iránt érdeklődő, társintézményekben dolgozó kollégák jelentkezését vártuk. A rendezvény szervezése, PR-ja, kommunikációja ill. alapítványi önkéntes munka keretében valósult meg.
8. Április 18-án első ízben csatlakozott az Egyetemi Könyvtár az ICOMOS (Műemlékek és Műemlékhelyek Nemzetközi Tanácsa) és az UNESCO által 1982-ben életre hívott Műemléki Világnap egyre szaporodó hazai rendezvényeihez. Az érdeklődők magyar és angol nyelvű vezetett túra keretében ismerhették meg a könyvtár kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként számon tartott épületét.

9. Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat portáljának közvetlenül is elérhető aloldalaként alapítványi önkéntes munkából elkészült az alapítvány honlapja (<http://konyvtar.elte.hu/alapitvany>)

10. December 15. a Musica Historica együttes koncertjének szervezése, PR-ja.

11. A NEA-KK-12-SZ-1076 pályázati támogatásnak köszönhetően elkészült Gyakorlati Hely Program (GYHP) és a Munkahely Látogatás Program (MLP).

Gyakorlati Hely Program: fő célja, hogy a tanulók megismerjék egy könyvtár működését és az elméleti ismeretek mellett gyakorlati ismeretekre is szert tegyenek. Fontos szempont a munkavállalásra való felkészítés, a munkahelyi beilleszkedés támogatása, a hallássérült fiatalok által betölthető lehetséges könyvtári munkahelyek feltérképezésének segítése. A program időtartama 20 óra, melynek 65%-a az Egyetemi Könyvtár egyes osztályainak bemutatása a különböző egységekben végzett munkafolyamatok megismerése, a munkafolyamatok összefüggéseinek feltárása. A gyakorlati idő fennmaradó 35%-ában a választott szakmára (munkakörre) vonatkozó speciális szakmai tudnivalókat ismerhetik meg a diákok.

Munkahely Látogatás Program: a bemutató foglalkozások helyszíne az ELTE Egyetemi Könyvtár Oktatóterme és a választott témának megfelelő osztály, csoport. Valamennyi foglalkozás tervezett időtartama 60 perc.

A pályázatban vállaltak szerint 2013-ban látogató csoportot fogadtunk az Egyetemi Könyvtárban, akik a restaurátor szakma bemutatását tekintették meg a MLP keretében. Összesen 6 különböző korú diák vett részt a programon 3 kísérő tanárral és az Egyetemi Könyvtár által biztosított jelynelvi tolmács végzettségű kommunikációs segítőkkel.

A NEA-KK-12-M-1520 jelű működési támogatást a beadott terveknek megfelelően a következőkre használtuk fel:

- Számítástechnikai fogyóeszközöket (mikrofon és tartozékai, Pen Drive, laptopzár) vásároltunk. A mikrofon biztosítja, hogy rendezvények esetén az Egyetemi Könyvtár Nagyolvasójában a megfelelő hangot. A laptopzár pedig szintén a Nagyolvasóban lévő hordozható számítógép lopásbiztosítását jelenti.
- Számviteli szolgáltatás díjára a Summaria Könyvelő Kft-nek az Alapítvány 2012. szeptember – 2013. március időszakra 125.000 Ft összeget fizetett ki.
- Irodaszert, nyomtatványt a Pirextől 19.623 Ft értékben, míg tonert 6.000 Ft-ért vásároltunk.
- Készítettünk az Alapítvány számára egy körbélyegzőt és egy adószámmal ellátott bélyegzőt is 12.580 Ft értékben.
- 10 havi bankköltséget 2012. június – 2013. március számoltunk el 28.160 Ft értékben.
- A Vincze Grafika 70.000 Ft értékben megtervezett egy plakátot és egy szórólapot, valamint a plakátot 6 példányban, míg a szóróanyagot 100 példányban kinyomtatta.

- A Vezinfó Kiadó és tanácsadó Kft szervezésében egyik önkéntesünk részt vett és sikeresen elvégezte a „Civil, nonprofit, szervezetek működése, számvitele és adózása” című képzésén 21.806 Ft értékben.
- Az Önkéntes Központ Alapítvány szervezésében az egyik önkéntesünk részt vett és sikeresen elvégezte a „Civil szervezetek felkészítése az önkéntesek fogadására – önkéntes menedzsment” című képzésen 15.000 Ft értékben.
- Megvásároltuk az „Új civil törvény a gyakorlatban” című szakkönyvet 5.040 Ft értékben.
- Postakölségként 10.625 Ft-ot számoltunk el, ezen kívül az EPER program használati díját 3.000 Ft-ot. Telefonkölségként pedig 7.280 Ft-ot.
- Rendezvényeink minimális ellátásához (kávé, tea, ásványvíz) 20.032 Ft-ot számoltunk el.
- Beszereztünk 1 db számítógépet, 1 db LED monitort, 1 db billentyűzetet és 1 db egeret az Aqua Optima Kft-től 154.890 Ft értékben.
- A pályázati tervünkben képmanipuláló szoftver beszerzését terveztük, de csökkentett költségek nem tették lehetővé ilyen típusú szoftver beszerzését. Helyette választottuk az Adobe szoftverét, mert az is ki tudja használni az Alapítvány. A Profi-Com Számítástechnikai Kft-től 1 db Adobe Acrobat XI Standard for Windows szoftver licencet vásároltunk 85.344 Ft értékben.
- A CivilTech jóvoltából 4.516 Ft értékben vásároltunk a számítógép használatához elengedhetetlen Windows 7 Professional operációs rendszert és 18.064 Ft értékben egy Office Professional Plusz 2010 szoftvert.
- Összesen 174 óra önkéntes munkában a következő feladatokat végeztük el: Honlapkészítés 70 órában, (ld. 9. pont); Megrendelések, beszerzések ügyintézés 41 órában; Adminisztratív tevékenység 64 órában.