

2. SZ. MELLÉKLET

AZ ELTE INFORMATIKAI KAR KARI KÖNYVTÁRÁNAK GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

I. A könyvtár gyűjtőköre

I.1 A Kari Könyvtár gyűjtőköri feladata a Kar által folytatott oktató-, kutatómunka könyvtári feltételeinek biztosítása, a hallgatók tanulmányi és tanulmányi segédanyaggal való ellátása megfelelő példányszámmal. A Könyvtár gyűjti a szakági és általános segédleteket (lexikonok, szótárak, bibliográfiák), tankönyveket, jegyzeteket, a kötelező és ajánlott irodalmat, magyar és külföldi szakfolyóiratokat.

I.2 A könyvtár, a lehetőségekhez képest teljességre törekedve, gyűjti és a használat számára feltárja:

I.2.1 a tudományos és oktatói munkához szükséges kézikönyveket;

I.2.2 a szakági (informatikai, térképtudományi) szakirodalmi munkákat;

I.2.3 az oktatáshoz előírt tankönyveket és jegyzeteket;

I.2.4 az informatikai és térképtudományi időszaki kiadványokat;

I.2.5 az Informatikai Kar kiadványait;

I.2.6 a Kar oktatóinak, illetve hallgatóinak szakirodalmi munkáit;

I.2.7 a benyújtott és megőrzésre kijelölt szakdolgozatokat, doktori dolgozatokat, diákköri dolgozatokat;

I.2.8 a nemzetközi csere keretei között érkező dokumentumokat.

A gyűjtőkörre vonatkozó részletes előírásokat a Gyűjtőköri szabályzat tartalmazza

II. A gyűjtőkör szakterületi meghatározása

II.1 A könyvtár fő gyűjtőkörébe tartozik az Egyetem PhD programjai, szakjai és a hozzájuk kapcsolódó kutatások szakirodalma.

II.2 A könyvtár mellék gyűjtőkörébe tartozik a fő gyűjtőkörhöz tartozó határterületként kapcsolódó egyéb, az Egyetemen oktatott tárgyak és a velük kapcsolatos kutatások szakirodalma, és az általános tájékozódást szolgáló kiadványok.

III. A gyűjtés dokumentumtípusonkénti tartalmi leírása

A könyvtár gyűjtőköre magában foglalja a feladatai ellátásához szükséges valamennyi dokumentumtípust, illetve információ-hordozót.

III.1 Könyvek és könyvjellegű kiadványok

A hazai szakirodalomból teljességgel gyűjti a könyvtár az informatikusképzésben használt enciklopédiákat, lexikonokat, szótárokat adat- és címtárakat, monográfiákat, valamint más szakterületek alapvető tudományos, kézi és segédkönyveit;

A karon művelt szakterületek egyéb szakirodalmát a könyvtár - a tanszéki igényekhez igazodva – gyűjti

A szakterületek tematikus megbontása a következő:

- Algoritmusok és alkalmazásai
- Információs rendszerek
- komputeralgebra
- numerikus analízis
- programozás elmélet és szoftvertechnológia
- programozási nyelvek és fordítóprogramok
- Média- és oktatásinformatika
- Térképtudomány és geoinformatika

Az oktatott és kutatott szakterületek dokumentumait kiemelten, a többi szakterületét erősen szelektálva szerzi be a Könyvtár.

A hallgatók idegen nyelvi felkészüléséhez szükséges szakirodalomból (szótárak, nyelvkönyvek, feladatokat tartalmazó művek, tesztkönyvek) a könyvtár csak helyben használható példányokat szerez be.

III.2 Időszaki kiadványok

A könyvtár beszerzi a kurrens könyvtári szakirodalmat, tájékoztató kiadványokat. Válogatva gyűjti az informatika területén megjelenő magyar és idegen nyelvű folyóiratokat és egyre inkább preferálja azok internetes elérését, cikkadatbázisok használatát.

III.3 Záródolgozatok (szakdolgozatok, diplomamunkák), diákköri dolgozatok, disszertációk

IV. Az állománygyarapítás forrásai

A könyvtár valamennyi rendelkezésére álló forrásból gyarapítja állományát a gazdaságossági szempontok ésszerű figyelembevételével.

IV.1 A vételből származó gyarapítás magában foglalja a hazai és külföldi terjesztőktől vásárolt dokumentumokat;

IV.2 A cseréből származó dokumentumok gyarapítása belföldi és nemzetközi kiadványcsere-kapcsolatokra épül;

IV.3 Ajándékként vételezi be a könyvtár a más könyvtárak, intézmények egyéb jogi és magánszemélyek által térítés mentesen felajánlott gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat;

IV.4 Állományának gyarapítása érdekében a könyvtár pályázatokat is benyújt.

V. Megőrzési kötelezettség

Tartósan őrzi meg a könyvtár:

- V.1 a külföldi és magyar szakfolyóiratokat;
- V.2 a fő- és mellékgyűjtőkörébe tartozó egyedi leltározású műveket;
- V.3 az Egyetemen készült szakdolgozatokat, diplomamunkákat, egyetemi doktori és PhD értekezéseket; az Egyetem saját kiadványait

VI. Záró rendelkezések

VI.1 A könyvtári állomány gyarapításához szükséges pénzügyi fedezetet a dokumentumok áremelkedésének, az Egyetem oktatási profiljának és a hallgatói létszám változásának figyelembe vételével az Egyetem – mint fenntartó – költségvetésben biztosítja.

VI.2 Az állomány gyarapításáról – a beszerzési keretet, a meglévő állományt és a tanszéki igényeket figyelembe véve – a könyvtárvezető a kari könyvtárbizottsággal egyetértésben dönt.

VI.3 A könyvtár gyűjtőkörét rendszeresen, de az Egyetem szervezetének és oktatási rendjének megváltozása esetén soron kívül is felül kell vizsgálnia, és a szükséges módosításokat el kell végezni. (Új szak indítása előtt legalább egy évvel a könyvtári háttér kiépítését meg kell kezdeni.)